

1. Compétences professionnelles (savoir-faire professionnel)
2. Compétences méthodologiques
3. Compétences sociales
4. Compétences personnelles (comportement individuel)
5. Dossier de formation
6. Résultats à l'école professionnelle et dans les cours interentreprises
7. Évaluation de la formation par la personne en formation
8. Vérification de la réalisation des objectifs pendant le dernier semestre
9. Objectifs pour le semestre prochain
10. Arrangements concernant des cours facultatifs et des cours d'appui
11. Divers
12. Date / signature



Certaines organisations du monde du travail mettent à disposition des rapports de formation par métier. Vous pouvez télécharger un formulaire «Rapport de formation» neutre au même endroit que le contrat d'apprentissage, à l'adresse:

www.ca.formationprof.ch